



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Малотроицкое
Чернянского района Белгородской области»**

Рассмотрено на заседании педагогического Совета МБОУ «СОШ с.Малотроицкое» Протокол № <u>5</u> от « <u>28</u> » <u>марта</u> 202 <u>3</u> года	Рассмотрено и принято в качестве локального правового акта МБОУ «СОШ с.Малотроицкое» на заседании Управляющего совета школы Протокол № <u>2</u> от « <u>28</u> » <u>марта</u> 202 <u>3</u> года	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ «СОШ с.Малотроицкое»  Н.В.Мухин Приказ № <u>74</u> « <u>28</u> » <u>марта</u> 202 <u>3</u> года 
--	--	--

Положение

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и проведении
промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в соответствии с ч.3 ст.17, п.10 ч.3 ст.28, ч.3 ст.34, ч.1 ст.58);
- Федеральным государственным стандартом начального общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373;
- Федеральным государственным стандартом основного общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897;
- Федеральным государственным стандартом среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №373;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 №115;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022г. №629;
- Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», (с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения РФ от 23.01.2023г №47);
- Приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22 февраля 2023г №131/274 «Об утверждении особенностей проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, формы проведения государственной итоговой аттестации и условий допуска к ней в 2022/23, 2023/24, 2024/25, 2025/26 учебных годах»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2022 года №889 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем

общем образовании и их дубликатов, утвержденных приказом Министерства просвещения РФ от 5 октября 2020 года №546»;

- Письмом департамента образования Белгородской области от 19.02.2014г №9-06/1086-НМ «О формах промежуточной аттестации»;
- Письмом департамента образования Белгородской области от 21.02.2014г №9-06/1086-НМ «О промежуточной аттестации обучающихся образовательных учреждений»;
- Уставом МБОУ «СОШ с.Малотроицкое Чернянского района Белгородской области»;
- Основными общеобразовательными программами МБОУ «СОШ с.Малотроицкое Чернянского района Белгородской области».

1.2. Промежуточная аттестация - это процесс, устанавливающий соответствие знаний, умений и навыков учащихся за данный период требованиям учебных программ, федеральному и региональному компонентам государственного стандарта общего образования.

1.3. Цель промежуточной аттестации:

- обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, соответствие этого уровня с требованиями общеобразовательного государственного стандарта;
- повышение ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда, за степень освоения учащимися государственного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного плана или курса в целом;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения предметов.

1.4. Промежуточная аттестация проводится по отдельным предметам, начиная со 2-го класса. Формы проведения промежуточной аттестации: зачет, тестирование, защита реферата, защита проекта, итоговая контрольная работа, контрольный диктант с грамматическим заданием, проверка техники чтения, сдача нормативов по физической культуре, собеседование и др.

1.5. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, четвертную и годовую.

2. Текущая аттестация учащихся

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов Учреждения.

2.2. Текущая аттестация учащихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.3. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.4. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.5. Письменные самостоятельные, контрольные, практические, лабораторные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметка за творческие работы по русскому языку и литературе в 8-11 классах не позднее, чем через неделю после ее проведения;
- отметка за сочинение в 9-11 классах по русскому языку и литературе – не более чем через 10 дней;
- отметка за контрольную работу по алгебре и началам анализа в 10-11 классах – не более чем через неделю.

Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь. Допускается передача работы, оцененной отметкой «2». При передаче аналогичной работы отметка выставляется в журнал в следующую графу.

2.6. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

2.7. Ответственность за состояние текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся несут в равной степени педагогический работник, в соответствии с тарификацией, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, директор школы.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся, в том числе дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий.

3. Содержание и порядок проведения текущего контроля образовательных результатов обучающихся

3.1. Текущий контроль образовательных результатов осуществляется в отношении всех обучающихся Школы с 1 по 11 класс.

3.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах учителя по предмету (календарно-тематическом планировании).

3.3. В рамках текущего контроля успеваемости обучающихся в том числе проводится следующий контроль:

- входной контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Входной контроль - процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения уровня обученности, подготовленности к усвоению дальнейшего материала.

Рубежный контроль - процедура, проводимая в середине учебного года, для подведения итогов за четверть, полугодие, а также после прохождения крупных разделов программы.

Итоговый контроль - процедура, проводимая в конце учебного года, для подведения итогов прохождения всего учебного курса.

3.4. Порядок и формы проведения входного, рубежного и итогового контроля определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах (календарно-тематическом планировании).

3.5. Входной, рубежный и итоговый контроль проводится в форме письменной проверки: контрольные работы, тестирование, сочинения, изложения, диктанты, которые оформляются в тетрадях для контрольных работ.

3.6. Входной контроль не проводится по предметам учебного плана, изучающимся обучающимися в текущем учебном году впервые.

3.7. По учебным и элективным курсам входной и рубежный контроль не проводится.

3.8. По предмету физическая культура проводится входной и итоговый контроль по определению развития основных физических способностей (силовых, скоростных, координационных, выносливости, гибкости и их сочетаний) в форме сдачи нормативов.

3.9. Итоговый контроль проводится по всем предметам учебного плана данного класса.

3.10. Отметка учащимся 2-9 классов выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период, учащимся 10-11 классов при наличии 5 и более оценок.

3.11. Учащиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуаль-

ном порядке Педагогическим советом Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося.

3.12. Учащийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю и пройти четвертную аттестацию. В этом случае учащиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную аттестацию. Заместитель директора по согласованию с учителем составляет график зачётных мероприятий.

3.13. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

3.14. По результатам четвертной промежуточной аттестации определяется годовая отметка как среднее арифметическое между отметками за 1,2,3,4 четверти или за 1-е и 2-е полугодие, в соответствии с правилами математического округления. Годовые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены до начала годовой промежуточной аттестации.

3.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение всего учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Результаты текущего контроля фиксируются учителем в листах образовательных достижений по каждому блоку планируемых результатов освоения основной образовательной программы по принципу +,-.

Приемы оценочной деятельности, используемые на уроке при безотметочном обучении:

«Лесенка»- ученики на ступеньках лесенки отмечают как усвоили материал: нижняя ступенька - не понял, вторая ступенька - требуется небольшая помощь или коррекция, верхняя ступенька – ребёнок хорошо усвоил материал и работу может выполнить самостоятельно;

«Волшебная линейка»- на полях тетрадей чертят шкалы и отмечают крестиком, на каком уровне, по их мнению, выполнена работа. При проверке учитель, если согласен с оценкой ученика, обводит крестик, если нет, то чертит свой крестик ниже или выше;

«Светофор»- оценивание выполнения заданий с помощью цветовых сигналов: зелёный – я умею сам, жёлтый – я умею, но не уверен, красный – нужна помощь.

Допускается словесная объяснительная оценка – устным ответам учитель даёт словесную оценку: если очень хорошо - «Умница!», «Молодец!», «Отлично!», если есть маленькие недочёты – «Хорошо» и т.д.

3.16. Для установления соответствия приобретенных учащимися 1 класса за учебный период знаний, умений и навыков в конце учебного года проводится комплексная диагностическая контрольная работа.

3.17. Со 2 класса результаты текущего контроля образовательных достижений обучающихся оцениваются цифровой отметкой по пятибалльной шкале («5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно) и фиксируются в классном журнале, электронном журнале и дневниках обучающихся.

3.18. Текущий контроль достижения планируемых результатов освоения курсов ОРКСЭ, ОДНКНР осуществляется с фиксацией его результатов в виде цифровой отметки. Также объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию. Текущий контроль результатов освоения данного предмета проводится в виде систематизированных упраж-

нений и тестовых заданий разных типов. Может применяться зачётная система («зачёт», «незачёт»).

3.19. В соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО проводится аттестация метапредметных результатов обучающихся на уровнях НОО и ООО – комплексная работа на межпредметной основе. Цель комплексной работы - оценка способности обучающегося решать учебные и практические задачи на основе сформированности предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий.

3.20. При изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) на изучение которых учебным планом отводится менее 34 часов в год, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

3.21. Директором и его заместителями контролируется ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывается методическая помощь учителю в его проведении.

4. Годовая аттестация учащихся переводных классов

4.1. К годовой аттестации допускаются все учащиеся переводных классов.

4.2. Годовая промежуточная аттестация подразделяется на годовую промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями и годовую промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний.

4.3. Годовые отметки по предметам, по которым не проводятся аттестационные испытания, выставляются на основании четвертных или полугодовых отметок.

4.4. Предметы и для промежуточного (годового) контроля знаний учащихся определяются в учебных планах.

4.5. Итоги аттестации учащихся количественно оцениваются по 5-балльной системе отметок. Отметки проставляются в классном журнале.

4.6. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ и комплексной контрольной работы.

4.7. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестации и решение педсовета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или аттестации – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) учащегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

4.8. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом по Учреждению создается комиссия из трех человек, которая в форме контрольных работ, собеседования в присутствии родителей учащегося и т.п. определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

4.9. Итоговая оценка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной учащимся по результатам промежуточной (годовой) аттестации, в соответствии с правилами математического округления.

4.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (п.2 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»).

4.11. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (п.3 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в РФ») до 1 ноября следующего учебного года.

4.12. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных ре-

зультатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.13. По предмету, по которому проводилась промежуточная годовая аттестация, в сводную ведомость выставляются: четвертная (полугодовая) отметка по окончании IV четверти (II полугодия); годовая отметка; экзаменационная отметка по предмету, по которому проведено аттестационное испытание. При получении неудовлетворительной отметки на аттестационном испытании обучающемуся выставляется неудовлетворительная итоговая отметка. Итоговая отметка выставляется только по предмету, по которому проведено аттестационное испытание.

4.14. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой, они могут обратиться в конфликтную комиссию. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.15. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах Учреждения в течение следующего учебного года.

4.16. Результаты годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Учреждения.

4.17. Для детей с задержкой психического развития, обучающихся по индивидуальным учебным планам, промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями проводится по русскому языку в форме контрольного диктанта и математике в форме письменной контрольной работы.

5. Сроки проведения промежуточной (годовой) аттестации учащихся переводных классов.

5.1. Сроки проведения промежуточной (годовой) аттестации определяются Педагогическим советом Учреждения в соответствии с годовыми календарными учебными графиками.

5.2. Порядок и форма промежуточной (годовой) аттестации обучающихся 2-8, 10 классов (реферат, контрольная работа, тестирование и другие) утверждаются решением Педагогического совета Учреждения и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 1,5 месяца, приказом директора Учреждения.

5.3. Выбор обязательных предметов для промежуточной аттестации определяет Педагогический совет Учреждения в соответствии с п.4.2. настоящего Положения не позднее, чем за два месяца до начала аттестации.

5.4. Информация о перечне предметов, о формах экзаменов, выносимых на промежуточную (годовую) аттестацию, принимается Педагогическим советом, на основании чего издается приказ по Учреждению и доводится до сведения обучающихся и их родителей.

5.5. Промежуточная (годовая) аттестация проводится по графику, утвержденному приказом директора Учреждения. График проведения аттестационных мероприятий доводится до сведения учащихся не позднее, чем за 2 недели до их начала.

6. Перевод учащихся

6.1. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением Педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс. Предложение о переводе учащихся вносит Педагогический совет.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной (годовой) аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации по уважительным причинам признаются академической задолженностью (п.2 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»), которую обучающиеся 1-3, 5-8, 10 классов обязаны ликвидировать в течение следующего учебного года (до 1 ноября), а обучающиеся 4 класса – до начала следующего учебного года (до 1 сентября).

6.3. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную (годовую) аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные п.5.2 настоящего Положения.

6.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

6.5. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.6. Учащиеся 1-3, 5-8, 10 классов, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

6.7. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану (п.9 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»).

6.8. Учащиеся, осуществляющие обучение в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

6.9. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

7. Права и обязанности участников процесса аттестации

7.1. Участниками процесса аттестации являются: учащиеся, родители (законные представители) обучающихся, учителя-предметники, администрация учреждения.

7.2. Права учащихся представляют его родители (законные представители).

7.3. Учащийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета Учреждения);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в Учреждении, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

7.4. Учащийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства Учреждения;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

7.5. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;

- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

7.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать порядок аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации.

7.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- проводить аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;
- давать рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

7.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.
- использовать при составлении заданий учебный материал предмета, предусмотренный учебной программой;
- не оказывать психологического давления на учащихся, проявлять доброжелательное, корректное отношение к ним.

7.9. В период подготовки к промежуточной аттестации администрация Учреждения обязана:

- организовать обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по её результатам;
- довести до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы её проведения;
- организовать необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.10. Администрация Учреждения имеет право:

- контролировать и вносить изменения в содержание материалов для промежуточной аттестации при наличии решения МО, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений,
- вносить изменения в расписание промежуточной (годовой) аттестации.

7.11. После завершения промежуточной аттестации администрация Учреждения организует обсуждение её итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического совета.

8. Особенности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, прибывших с территорий Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области;

8.1. Участники ГИА-9, прибывшие из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проходят ГИА-9 в форме промежуточной аттестации, результаты которой признаются результатами

ГИА-9 и являются основанием для выдачи указанным участникам ГИА-9 аттестатов об основном общем образовании путем выставления по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся в IX классе, итоговых отметок по результатам промежуточной аттестации или определяемых как среднее арифметическое четвертных отметок за IX класс (при наличии).

8.2. Участники ГИА-11, прибывшие из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проходят ГИА-11 по своему выбору в форме промежуточной аттестации или в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ)

8.3. Участники ГИА-11 проходят ГИА-11 в форме промежуточной аттестации, результаты которой признаются результатами ГИА-11 и являются основанием для выдачи указанным участникам ГИА-11 аттестатов о среднем общем образовании путем выставления по всем учебным предметам учебного плана образовательной программы среднего общего образования итоговых отметок по результатам промежуточной аттестации или определяемых как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по указанной программе (при наличии).

9. Особенности выставления отметок в аттестат

9.1. Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам «Русский язык», «Математика» и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметки выпускника и выставляются в аттестат в соответствии с правилами математического округления.

9.2. Итоговые отметки по другим предметам выставляются на основе годовой отметки за 9 класс.

9.3. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок за каждый год обучения на уровне среднего общего образования и выставляются в аттестат в соответствии с правилами математического округления.