

П Р И К А З

«28» августа 2023 г.

№ 140

«Об организации образовательного процесса учреждения с 01 сентября 2023 года в режиме «Школа полного дня»

В рамках организации образовательной деятельности в режиме «Школа полного дня», в целях повышения результативности и эффективности взаимодействия между учениками, родителями и школой, а также для четкой организации образовательного процесса в образовательном учреждении

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организацию образовательной деятельности в ОО продолжить в режиме «Школа полного дня» с 01 сентября 2023 года.
2. Администрации школы и классным руководителям I – XI классов провести информирование родителей и учеников по организации режимных моментов до 04 сентября 2023 г.
3. Установить режим работы в ОО с 8-00 до 17-00 (Приложение 1).
 - 8⁰⁰ – 17⁰⁰ – дежурный работник младшего обслуживающего персонала, классные руководители, администрация (Приложение 2);
 - своз обучающихся с 7⁴⁵ часов;
 - вход учеников в здание школы – 8⁰⁰ часов;
 - прием детей, завтрак – 8⁰⁰ – 8⁵⁵;
 - начало учебных занятий – 9⁰⁰;
 - окончание учебных занятий – 16³⁰;
 - окончание занятий дополнительного образования – 17⁰⁰ (* по приказу не позднее 21³⁰);
 - развоз обучающихся завершить до 17⁰⁰.
4. Для четкой организации учебного процесса определить следующее:
 - 4.1. время начала работы каждого учителя – за 20 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается в 8³⁰ и заканчивается в 16³⁰.
 - 4.2. классный руководитель сопровождает учебный и воспитательный процесс учеников своего класса от момента прихода детей в школу до момента окончания всех учебных занятий в классе (посадки в автобус).
 - 4.3. категорически запрещается отпускать («проводить») учеников с уроков, в том числе на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без согласования с администрацией школы.
 - 4.4. проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором и по согласованию с заместителем, курирующим воспитательную работу.
 - 4.5. в каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.
 - 4.6. не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.

4.7. за сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность, в том числе материальную, работник, за которым закреплён кабинет.

4.8. курение учителей и учеников на территории учреждения категорически запрещается.

4.9. посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения администрации.

4.10. категорически запрещается производить замену уроков и занятий по договоренности между учителями без согласования администрации школы.

4.11. выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

4.12. проведение экскурсий, походов, выходов детей в кино, театры, посещение выставок и т.п., разрешается только после издания соответствующего приказа директором ОО.

4.13. все выездные мероприятия разрешаются только при наличии: страховки у ребенка, согласия от родителя, уведомлений по установленной форме в ГИБДД, МЧС и МКУ «Управление образования» (за 10 – 5 дней) и приказа на выезд.

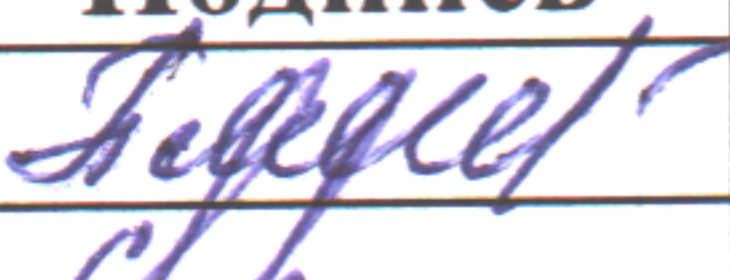
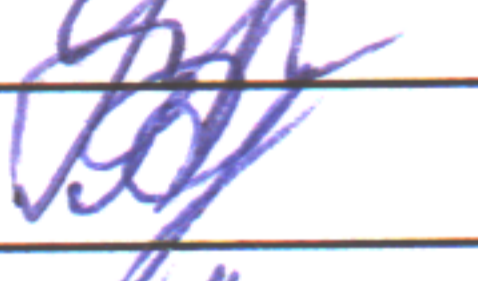
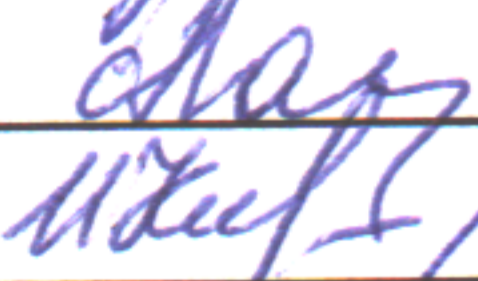
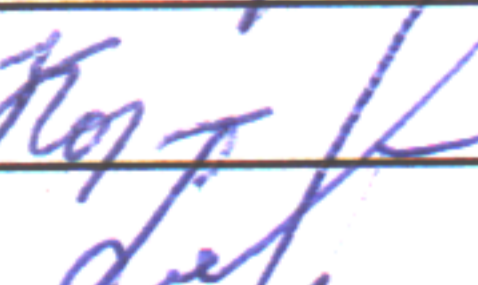
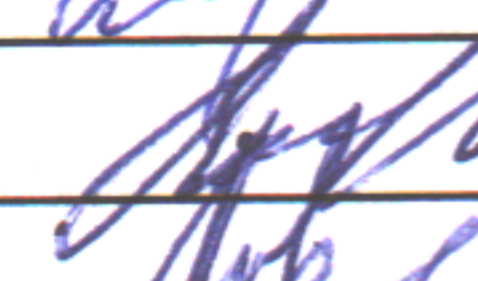
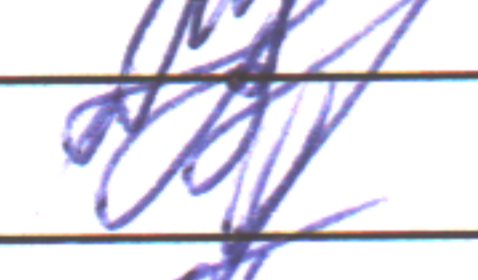


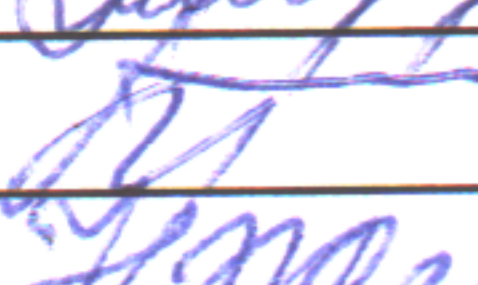
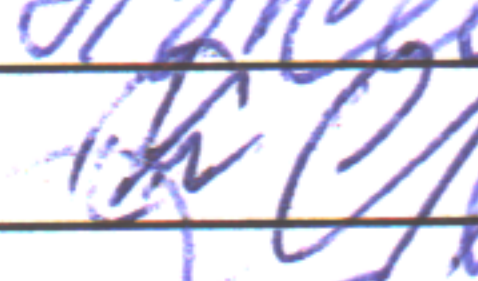


4.14. ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот педагог или классный руководитель, либо любой другой сотрудник ОО, который назначен приказом директора, муниципалитета.

5. В целях безопасности детей и сохранности имущества, контроля за наличием сменной обуви, заместителю директора **Писаренко Светлане Сергеевне** организовать четкие графики дежурства и контроля работников за детьми в течение учебного процесса.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ОО:  Н. Мухин

С приказом ознакомлен:

№ п.п	Фамилия Имя Отчество	Должность	Подпись
1	Плясова Людмила Викторовна	Заместитель директора	
2	Писаренко Светлана Сергеевна	Заместитель директора, кл. рук-ль 9	
3	Романенко Светлана Николаевна	Учитель, кл. руководитель 1	
4	Лаптева Ольга Васильевна	Учитель, кл. руководитель 2	
5	Кущева Ирина Евгеньевна	Учитель, кл. руководитель 3	
6	Ковалева Елена Петровна	Учитель, кл. руководитель 4	
7	Мухина Марина Ивановна	Учитель, кл. руководитель 5	
8	Лаптева Татьяна Николаевна	Социальный педагог, кл. руководитель 6	
9	Чижанова Ксения Семеновна	Старший вожатый, кл. руководитель 7	
10	Неделько Надежда Петровна	Учитель, кл. руководитель 8	
11	Пивнева Лариса Николаевна	Учитель, кл. руководитель 10	
12	Мухина Марина Алексеевна	Педагог-психолог, кл. руководитель 11	
13	Беловецкая Любовь Анатольевна	Учитель	
14	Шевцова Татьяна Михайловна	Учитель	
15	Прокудина Людмила Вячеславовна	Учитель	
16	Жидовкина Надежда Петровна	Учитель	
17	Костромин Олег Владимирович	Учитель	
18	Ситникова Валентина Васильевна	Завхоз	

Начало учебных занятий в 9⁰⁰.
Образовательное учреждение работает в первую смену.

*****Режим звонков*****
(понедельник-пятница):

- 1 урок 9-00 – 9-45
- 2 урок 9-55 – 10-40
- 3 урок 10-50 – 11-35
- 4 урок 11-50 – 12-35
- 5 урок 12-50 – 13-35
- 6 урок 13-40 – 14-25
- 7 урок 14-35 – 15-20
- 8 урок 15-25 – 15-55
- 9 урок 16-00 – 16-30
- Занятия блока ДОПов – до 17-00
- По приказу не позднее 21-30

График питания

№ п/п	Время	Действие	Количество минут	Дети	Ответственные
1	8.20 – 8.55	Завтрак	35	1 – 11 классы, поточно	Классные руководители по графику
2	11.35 – 11.50	Обед	20	1 – 4 классы	Классные руководители со своими классами: Романенко С.Н., Лаптева О.В., Кущева И.Е., Ковалева Е.П., Мухина М.И., Лаптева Т.Н., Чижанова К.С.
3	12.35 – 12.50	Обед	20	5 – 11 классы	
4	14.25 – 14.35	Полдник	20	1 – 11 классы, поточно	Неделько Н.П., Писаренко С.С., Пивнева Л.Н., Мухина М.А.

Ответственный, заместитель директора  С. Писаренко