

ПРИКАЗ

«01» сентября 2022 г.

№ 171

«О назначении ответственных лиц за организацию горячего питания в 2022/2023 учебном году»

В целях создания условий для обеспечения доступного, качественного питания в общеобразовательной организации, как условия сохранения и укрепления здоровья школьников, контроля за организацией питания обучающихся в 2022/2023 учебном году и выполнения приказа МБОУ «СОШ с. Малотроицкое» № 170 от 01 сентября 2022 года

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственными лицами за организацию горячего питания с 01 сентября 2022 года:
 - заместителя директора - **Писаренко Светлану Сергеевну** (школа);
 - воспитателей – **Шевцову Галину Ильиничну и Черноусову Ирину Васильевну** (СП ДС «Колобок»);
 - заведующего хозяйством – **Ситникову Валентину Васильевну** (школа и СП ДС «Колобок»).
2. Создать комиссию по приему продуктов питания (ответственную за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции) в составе:
 - **Ситникова Валентина Васильевна**, завхоз – председатель комиссии;
 - **Блохина Олимпия Викторовна**, повар – член комиссии;
 - **Холодова Виктория Викторовна**, повар – член комиссии.
3. Создать бракеражную комиссию (контроль за качеством приготовления продукции) в следующем составе:
 - **Писаренко Светлана Сергеевна** – председатель комиссии;
 - **Ситникова Валентина Васильевна** – член комиссии;
 - **Мухина Марина Алексеевна** – член комиссии.
4. Назначить ответственных по разработке примерных двухнедельных меню для обучающихся I – IV классов и V – XI классов с учетом сезонности и требуемой калорийности суточного рациона, в соответствии с нормами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-гигиенические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»: **Писаренко Светлана Сергеевна, Ситникова Валентина Васильевна и Блохина Олимпия Викторовна.**
5. Назначить ответственных по разработке примерных двухнедельных меню для воспитанников в соответствии с нормами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

Шевцова Галина Ильинична, Черноусова Ирина Васильевна, Ситникова Валентина Васильевна и Холодова Виктория Викторовна.

6. Заместителю директора, **Писаренко Светлане Сергеевне** и классным руководителям I – XI классов: **Лаптева Ольга Васильевна, Кущева Ирина Евгеньевна, Ковалева Елена Петровна, Романенко Светлана Николаевна, Лаптева Татьяна Николаевна, Шевцова Виктория Александровна, Неделько Надежда Петровна, Пивнева Лариса Николаевна, Мухина Марина Алексеевна и Мухина Марина Ивановна:**

6.1. контролировать оформление информационных стендов в обеденном зале столовой и обновлять их содержание в течение учебного года (меню, приказ о питании, графики дежурства по столовой и приема завтраков, обедов; материалы о культуре питания, пользе здорового питания);

6.2. осуществлять действенный контроль по ведению табелей ежедневного учета питания обучающихся в «Виртуальной школе»;

6.3. своевременно оповещать поваров о количестве питающихся детей (до начала уроков);

6.4. системно оповещать родителей (законных представителей) и контролировать родительскую оплату за питание детей (иметь копии чеков, квитанций и т.п., об оплате);

6.5. в последний день месяца предоставлять сведения (табель питания) о пропусках детей, в том числе из многодетных семей и детей ОВЗ;

6.6. нести персональный контроль, дежурить в обеденном зале во время приема пищи и ответственность за организацию питания детей в своем классе.

7. Заместителю директора, **Мухиной Марине Алексеевне** обеспечить:

7.1. ежемесячно, предоставление мониторинга питания в отдел торгов и закупок в соответствии с графиком;

7.2. вести работу в системе ФГИС «Меркурий» с правом доступа «гашение ВСД»;

8. Социальному педагогу, **Лаптевой Татьяне Николаевне**, нести ответственность за организацию питания обучающихся из многодетных семей, детей с ОВЗ, а также предоставлять всю отчетную информацию и реестр в управление образования по детям данной категории.

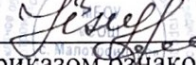
9. Завхозу, **Ситниковой Валентине Васильевне**, совместно с поварами **Блохиной Олимпией Викторовной и Холодовой Викторией Викторовной:**


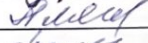
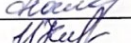
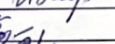












9.1. осуществлять системный контроль за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием пищеблоков (приложение 1);

9.2. обеспечить ежемесячное предоставление отчёта по питанию в бухгалтерию управления образования в соответствии с графиком. Отчеты по питанию предоставлять в разрезе I – IV и V – XI классов (накладные, меню-требования и накопительные ведомости);

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Малотроицкое
Чернянского района Белгородской области»

- 9.3. при заказе продуктов питания учитывать, что закупочные цены на продукты для организации общественного питания детей не должны превышать цены, утвержденные Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов Белгородской области;
- 9.4. соблюдать перспективное меню и рационы питания для обучающихся общеобразовательных учреждений области в соответствии с предъявляемыми требованиями.
- 9.5. Обеспечивать организацию технологического процесса в соответствии с графиками (приложение 2).
10. Обязанности по ведению документации и отчетности возлагаются на вышеперечисленных лиц.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ОО:  Н. Мухин.
С приказом ознакомлен:

№ п.п	Фамилия Имя Отчество	Должность	Подпись
1	Писаренко Светлана Сергеевна	Заместитель директора	
2	Плясова Людмила Викторовна	Заместитель директора	
	Лаптева Ольга Васильевна	Классный руководитель	
3	Кущева Ирина Евгеньевна	Классный руководитель	
4	Ковалева Елена Петровна	Классный руководитель	
5	Романенко Светлана Николаевна	Классный руководитель	
6	Лаптева Татьяна Николаевна	Классный руководитель	
7	Шевцова Виктория Александровна	Классный руководитель	
8	Неделько Надежда Петровна	Классный руководитель	
9	Пивнева Лариса Николаевна	Классный руководитель	
10	Мухина Марина Алексеевна	Классный руководитель	
11	Мухина Марина Ивановна	Классный руководитель	
12	Ситникова Валентина Васильевна	Завхоз	
13	Блохина Олимпия Викторовна	Повар	
14	Долгих Лариса Викторовна	Повар	
15	Холодова Виктория Викторовна	Повар	

Г Р А Ф И К уборок пищеблока

1. Ежедневная уборка в конце рабочего дня;
2. Санитарная (генеральная) уборка – каждую пятницу месяца;

Г Р А Ф И К расчёта и закладки продуктов питания

День недели	Время	
	Расчёт продуктов питания	Закладка продуктов питания
Понедельник	15 ⁰⁰	07 ³⁰
Вторник	15 ⁰⁰	07 ³⁰
Среда	15 ⁰⁰	07 ³⁰
Четверг	15 ⁰⁰	07 ³⁰
Пятница	15 ⁰⁰	07 ³⁰

Г Р А Ф И К выдачи готовых блюд

№ п/п	Время	Действие	Смена
1	8.20	Завтрак	Первая
2	8.40	Завтрак	Вторая
3	11.35	Обед	Первая
4	12.35	Обед	Вторая
5	14.30	Полдник	Вторая